



CODICE ETICO

**Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del
D.Lgs. 231/2001**

	<h1 style="margin: 0;">CODICE ETICO</h1>	<p>Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001</p>
<p>Approvato da CdA</p>		
<p>Rev. 00 – 22 nov 2021</p>		

INDICE

1.	INTRODUZIONE AL CODICE ETICO	3
2.	I DESTINATARI DEL CODICE ETICO	3
3.	LA MISSIONE DI IMS S.P.A.	3
4.	STRUTTURA DEL CODICE ETICO	4
5.	PRINCIPI ETICI GENERALI.....	4
6.	CRITERI DI CONDOTTA	8
7.	SISTEMA DI ATTUAZIONE E CONTROLLO	13

	<h1 style="margin: 0;">CODICE ETICO</h1>	<p>Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001</p>
<p>Approvato da CdA</p>		
<p>Rev. 00 – 22 nov 2021</p>		

1. INTRODUZIONE AL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico (di seguito “Codice”) riporta i principi etici e di comportamento cui debbono attenersi tutti coloro che operano in nome e per conto di IMS S.p.A. (di seguito anche “IMS”, o “Società”).

IMS ritiene fondamentale gestire i rapporti con i propri dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori, partners e, più in generale, con qualsivoglia soggetto terzo, salvaguardando i valori etici, nell’ambito di un contesto di reciproco rispetto, tutela, trasparenza e correttezza.

Ponendo questo criterio quale base inderogabile, il Codice Etico si inserisce nel contesto organizzativo della nostra azienda quale “Carta dei Valori fondamentali” che tutti coloro che si pongono in relazione con la Società devono rispettare o, ancora meglio, devono fare propri.

Il presente Codice etico, elaborato in conformità alle “Linee Guida emanate da Confindustria” costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 (in seguito Modello).

2. I DESTINATARI DEL CODICE ETICO

L’insieme dei soggetti interni ed esterni alla Società che devono attenersi al rispetto di quanto prescritto nel Codice Etico costituiscono i “Destinatari” dello stesso.

I destinatari del Codice Etico sono tutti i lavoratori dipendenti, inclusi i dirigenti, i collaboratori, gli amministratori, i componenti degli organi di controllo nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con IMS, quali ad esempio consulenti e fornitori.

3. LA MISSIONE DI IMS S.P.A.

IMS SpA, presente sul mercato italiano dal 1930 col nome di SIAU - Società Italiana Acciai Utensili, offre ai propri Clienti, una gamma completa di acciai speciali, in barre e in pezzi tagliati a misura, con tempi di approntamento sempre contenuti. Tale risultato è il frutto di relazioni consolidate con i principali Produttori presenti sul mercato internazionale e di un sistema logistico basato su sette magazzini in tutta Italia per una superficie coperta di stoccaggio di oltre 60.000 mq.

	<h1 style="margin: 0;">CODICE ETICO</h1>	Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001
Approvato da CdA		
Rev. 00 – 22 nov 2021		

L'attività della società è da sempre stata la distribuzione di prodotti siderurgici ad alto valore aggiunto, con una particolare attenzione al servizio offerto ai clienti che comprende il taglio a misura per le barre, il taglio meccanico per le lamiere di grosso spessore, l'apporto di un qualificato servizio tecnico e la sicurezza di ricevere sempre prodotti di fornitori qualificati e certificati.

Inoltre, nella società oggi lavorano più di 150 persone e ha 8 magazzini: Bruino (TO), Calamandrana (AT), Cerano (NO), Arcore (MB), Agrate (MB), Brescia, Grisignano di Zocco (VI) e Lippo di Calderara di Reno (BO).

Da un punto di vista commerciale il territorio è stato ripartito in tre zone strategiche: NORD OVEST (con i magazzini di Torino, Asti, Novara e Monza e Brianza), NORD EST (Brescia e Vicenza) e CENTRO SUD (Bologna).

Le principali linee di prodotto trattate oggi da IMS sono gli acciai da costruzione, per utensili, inossidabili, tubi e barre cromate.

4. STRUTTURA DEL CODICE ETICO

Il codice etico è strutturato in tre parti principali:

- **I PRINCIPI ETICI GENERALI**
- **I CRITERI DI CONDOTTA**
- **SISTEMA DI ATTUAZIONE E CONTROLLO**

5. PRINCIPI ETICI GENERALI

5.1 Osservanza delle leggi

I Destinatari, nello svolgimento della propria attività lavorativa sono chiamati ad agire nell'osservanza delle norme, delle leggi e degli obblighi previsti da qualsivoglia regolamento, licenza ed autorizzazione vigente; respingendo la truffa e i comportamenti fraudolenti, la falsa comunicazione di dati aziendali, la corruzione, la violazione delle norme a tutela della sicurezza e dell'ambiente ed in genere ogni pratica illegale.

Ogni attività non conforme alla legge, anche se possibile fonte di rilevanti profitti, è da intendersi espressamente vietata.

	<h1 style="margin: 0;">CODICE ETICO</h1>	<p>Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001</p>
<p>Approvato da CdA</p>		
<p>Rev. 00 – 22 nov 2021</p>		

5.2 Onestà e trasparenza

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività di IMS SpA, le sue iniziative, i suoi prodotti, i suoi rendiconti, le sue comunicazioni e costituisce elemento essenziale della gestione aziendale. I rapporti con gli stakeholder, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, coerenza, lealtà e reciproco rispetto. IMS dialoga in modo chiaro, trasparente, accurato e tempestivo, con tutti i suoi stakeholder.

5.3 Responsabilità sociale

IMS crede che la propria attività imprenditoriale, per potersi qualificare come eticamente responsabile, debba perseguire modelli di produzione che rispettino e salvaguardino i diritti umani, le capacità rigenerative della Terra e il benessere delle comunità. Modelli volti ad uno sviluppo umano equo e sostenibile, nella consapevolezza che la responsabilità sociale ed etica si estende anche alle comunità, in particolare nei paesi in via di sviluppo dai quali provengono le materie prime utilizzate per alcuni prodotti.

5.4 Centralità della persona – Diversità e Inclusione (D&I)

In coerenza con la sua visione etica, IMS SpA intende sviluppare il valore di ogni persona, rispettandone l'integrità fisica, culturale e morale, così come il diritto di interagire ed associarsi con altri. IMS pone attenzione a tutti gli aspetti inerenti la vita delle persone, poiché è la vita umana ad ispirare tutte le attività della società. IMS SpA, nelle sue attività e sfera d'influenza, supporta e rispetta i diritti umani, offre eguali opportunità per lo sviluppo delle persone e ne protegge la privacy.

IMS crede che "fare la cosa giusta" sia il modo corretto di agire per il business e che rispettare la diversità e promuovere l'inclusione possa essere fonte di vantaggio competitivo, tramite la creazione di una forza lavoro più motivata, volta all'adozione delle migliori decisioni, basate su una profonda comprensione delle persone che acquistano e consumano i prodotti della società. IMS SpA non tollera alcuna forma di discriminazione o esclusione, in particolare per quanto attiene età, cultura, etnia, nazionalità, credo religioso, razza, opinione politica, stato civile, gravidanza, stato di reduce di guerra, genere e orientamento sessuale, identità e/o espressione di genere, informazione genetica, salute o disabilità.

	<h1 style="margin: 0;">CODICE ETICO</h1>	<p>Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001</p>
<p>Approvato da CdA</p>		
<p>Rev. 00 – 22 nov 2021</p>		

5.5 Tutela del lavoro

IMS SpA garantisce la libertà di associazione dei lavoratori e riconosce il diritto alla contrattazione collettiva. Si impegna a non usufruire, neppure indirettamente, del lavoro forzato e obbligatorio e del lavoro minorile. Ripudia ogni forma di discriminazione nelle politiche di assunzione e nella gestione delle risorse umane. IMS si impegna a impedire ogni forma di mobbing e di sfruttamento del lavoro, sia diretto che indiretto e a riconoscere nel merito, nelle prestazioni di lavoro e nelle potenzialità professionali, i criteri determinanti per gli sviluppi retributivi e di carriera.

5.6 Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro

La sicurezza sul lavoro è un principio fondamentale per IMS SpA. La società si prende cura della salute e sicurezza di lavoratori e delle persone presenti sul luogo di lavoro su cui possono ricadere gli effetti di azioni od omissioni.

IMS ritiene che i lavoratori, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipino al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e di terzi, conformemente alla loro formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro, osservando le misure previste dalle procedure aziendali, le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro e dai preposti.

5.7 Professionalità e diligenza

Nell'esecuzione dei propri obblighi contrattuali e nelle prestazioni lavorative, IMS SpA insieme ai suoi dipendenti e collaboratori, agisce con la massima diligenza e professionalità.

5.8 Concorrenza leale

Tutte le attività della Società sono svolte nell'osservanza della Legge e in un quadro di concorrenza leale. Eventuali accordi commerciali non sono pertanto volti a pregiudicare e distorcere il normale confronto concorrenziale.

L'acquisizione di informazioni relative ai concorrenti deve avvenire con modalità corrette e lecite ed è vietata la diffusione di notizie o giudizi sui prodotti dei concorrenti, volti a determinarne il discredito.

	<h1 style="color: #0056b3;">CODICE ETICO</h1>	Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001
Approvato da CdA		
Rev. 00 – 22 nov 2021		

5.9 Salvaguardia dell'ambiente

L'impegno di IMS SpA nei riguardi della Terra è volto a salvaguardarne l'abbondanza delle risorse e la bellezza per le generazioni presenti e future, con l'obiettivo di trasmettere loro i valori e le modalità che sostengono lo sviluppo a lungo termine delle comunità umane e ambientali.

IMS si impegna in ogni fase del suo agire ad applicare criteri di cautela in ottica di "Principio di Precauzione" e un approccio preventivo nei riguardi dell'ambiente e della sua biodiversità. Si impegna inoltre a promuovere iniziative per una maggiore responsabilità ambientale aziendale e a sviluppare l'impiego di mezzi e di tecnologie che non danneggino l'ambiente.

5.10 Lavorare in qualità

IMS SpA ritiene che la qualità sia lo strumento per il soddisfacimento delle attese sia del cliente, che dei dipendenti e delle parti interessate rilevanti e per questo si impegna per il miglioramento continuo della sua efficacia.

L'obiettivo di IMS SpA è pertanto quello di finalizzare tutte le attività e le risorse nella realizzazione di un prodotto che sia caratterizzato da alta qualità e affidabilità, volto a soddisfare tutte le esigenze della clientela. Per questo motivo la società ha scelto la Qualità come propria filosofia per stabilire un rapporto di fiducia tra Fornitore e Cliente. Dal 1994 IMS commercializza in Garanzia Qualità, certificato IGQ 9401A, solo prodotti di primarie Acciaierie con Sistema Qualità conforme ISO 9001; questo permette alla società ed ai suoi Clienti di mantenere sul mercato un'immagine di sicuro prestigio. Tutti i magazzini IMS SpA sono certificati UNI EN ISO 9001.

5.11 Innovazione

La ricerca dell'innovazione è lo spirito centrale che guida l'agire di IMS. A questo scopo la Società impiega persone valide per superare le vecchie abitudini e i luoghi comuni e studiare nuovi metodi e nuove soluzioni. Innovazione per IMS significa continua ricerca volta al perfezionamento dei prodotti offerti e del lavoro prestato, puntando all'eccellenza.

	<h1 style="margin: 0;">CODICE ETICO</h1>	<p>Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001</p>
<p>Approvato da CdA</p>		
<p>Rev. 00 – 22 nov 2021</p>		

6. CRITERI DI CONDOTTA

6.1 Gestione degli affari

Ogni operazione posta in essere nell'interesse o vantaggio della Società - dal punto di vista della gestione deve essere ispirata:

- alla legalità formale e sostanziale;
- alla massima responsabilità, correttezza, efficienza, completezza e trasparenza delle informazioni;
- al rispetto del presente Codice etico e delle procedure aziendali.

Sono vietati:

- il perseguimento di interessi personali o di terzi a detrimento di quelli sociali;
- la realizzazione dell'interesse o vantaggio della Società in violazione delle leggi;
- l'abusivo sfruttamento, nell'interesse personale o di terzi, del nome e della reputazione della Società, nonché delle informazioni acquisite e delle opportunità d'affari apprese nel corso dell'espletamento delle proprie funzioni;
- l'uso dei beni sociali per scopi diversi da quelli a essi propri.

In particolare i destinatari del presente Codice si devono astenere da attività, comportamenti e atti (anche a titolo gratuito) comunque incompatibili con gli obblighi connessi al rapporto intrattenuto con la Società.

6.2 Utilizzo dei beni aziendali e tutela dell'immagine aziendale

Ogni dipendente ha il dovere di operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili, nel rispetto delle norme di sicurezza e rispetto dell'ambiente previste dalla Legge e dalle procedure di Sistema. L'utilizzo dei beni messi a disposizione dalla Società è consentito solo nell'ambito dell'attività svolta presso IMS, salvo esplicita autorizzazione per l'utilizzo fuori dall'ambito aziendale.

È vietato al Personale dipendente pubblicare su social network, blog e in generale su siti internet, materiale o informazioni che possano ledere l'immagine della Società, la sua serietà e competitività sul mercato. È tassativamente vietato fornire informazioni riservate relative alla società ed il personale è tenuto a segnalare eventuali richieste di informazioni riservate da parte di terzi non autorizzati.

	<h1 style="margin: 0;">CODICE ETICO</h1>	<p>Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001</p>
<p>Approvato da CdA</p>		
<p>Rev. 00 – 22 nov 2021</p>		

06.3 Osservanza delle norme sulla sicurezza e salute suoi luoghi di lavoro

Il lavoratore deve prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, sulle quali possono ricadere gli effetti delle sue azioni o omissioni.

I lavoratori, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e di terzi.

A tal fine, la Società si impegna a:

- gestire le attività nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza e la salute sul lavoro;
- impiegare le migliori tecnologie disponibili e verificarne costantemente l'affidabilità sia nella corretta conduzione degli impianti/macchine che nella loro manutenzione, modifica e dismissione;
- estendere l'impiego di procedure operative e standard tecnici per la corretta gestione delle attività;
- mettere in atto un sistema di controllo per garantire il mantenimento nel tempo delle condizioni di sicurezza e delle procedure previste;
- formare ed addestrare il personale per il raggiungimento dei più elevati livelli di sicurezza ed igiene del lavoro.

6.3 Osservanza delle norme ambientali

In campo ambientale, IMS SpA valuta, controlla e, ove possibile, minimizza l'impatto ambientale nello svolgimento delle proprie attività.

A tal proposito, la Società chiede l'impegno di tutti i Destinatari al fine di un'azione ecologicamente orientata e dunque, di ottimizzare l'impiego delle risorse e utilizzare i materiali a disposizione secondo una logica di sostenibilità.

6.4 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti intrattenuti tra IMS e la Pubblica Amministrazione devono essere basati sulla massima trasparenza e correttezza, nel rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati nel Codice Etico al fine di assicurare l'assoluta legittimità dell'operato della Società.

A tal proposito è fatto esplicito divieto di:

	<h1 style="margin: 0;">CODICE ETICO</h1>	<p>Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001</p>
<p>Approvato da CdA</p>		
<p>Rev. 00 – 22 nov 2021</p>		

- attuare condotte che possano essere anche soltanto interpretate come volte a pregiudicare i principi cardine del presente Codice;
- presentare dichiarazioni non veritiere a organismi pubblici nazionali, o europei, al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, oppure per conseguire concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi.

In occasioni di verifiche e di ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti, i dipendenti devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione.

6.5 Rapporti con l’Autorità Giudiziaria

I rapporti con l’Autorità Giudiziaria e con i Pubblici Ufficiali devono essere improntati nel rispetto della massima collaborazione, trasparenza e senso civico.

IMS si impegna ad evitare che vengano esercitate pressioni, di qualsivoglia natura, sulle persone eventualmente chiamate a rendere dichiarazioni davanti all’Autorità Giudiziaria al fine di indurle a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci.

6.6 Regali e altre utilità

Gli Esponenti Aziendali di IMS non devono accettare, neanche in occasione di festività, regali e altre utilità correlati alle loro attività professionali che non siano di modico valore. Ogni Esponente Aziendale che riceva, direttamente o indirettamente, richieste o offerte di omaggi o benefici eccedenti l’importo di riferimento, deve essere autorizzato dal responsabile di direzione o dal superiore diretto e deve darne comunicazione all’Organismo di Vigilanza. Gli Esponenti Aziendali non chiedono per sé o per gli altri, né accettano regali o altre utilità da un subordinato o da suoi parenti. Il dipendente non offre regali o altre utilità a un sovraordinato o ai suoi parenti o conviventi, salvo quelli d’uso di modico valore. In ogni caso, gli Esponenti Aziendali di IMS si astengono da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dagli eventuali codici etici delle aziende o degli enti con i quali si hanno rapporti.

Il destinatario che riceva regali o altre utilità che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia, deve immediatamente metterli a disposizione della Società per la restituzione.

	<h1 style="margin: 0;">CODICE ETICO</h1>	<p>Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001</p>
<p>Approvato da CdA</p>		
<p>Rev. 00 – 22 nov 2021</p>		

Il dipendente che, anche al di fuori dell'ambito lavorativo, riceve offerte di omaggi o altre utilità al fine di ottenere informazioni aziendali o trattamenti di favore, è tenuto a comunicarlo immediatamente al proprio superiore.

6.7 Rapporti con i clienti

La Società riconosce come obiettivo primario la soddisfazione e la tutela del cliente.

A tal fine, è necessario che ciascuno si adoperi al massimo delle proprie possibilità, al fine di fornire un servizio adeguato alle richieste e alle esigenze dei clienti, mantenendo sempre un rapporto onesto, collaborativo e rispettoso.

I dipendenti e i collaboratori sono pertanto chiamati a orientare il proprio comportamento ispirandosi ai criteri guida dell'educazione, cortesia e disponibilità.

La piena soddisfazione dei clienti, attraverso comportamenti affidabili, corretti e tesi a garantire prodotti e servizi di alta qualità, costituisce obiettivo primario di IMS.

6.8 Rapporti con i fornitori

La scelta del fornitore avviene esclusivamente attraverso criteri di selezione e valutazione oggettivi e modalità trasparenti, tenendo conto della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e garantire servizi di buon livello.

L'adempimento delle prestazioni contrattuali da parte del fornitore dovrà essere conforme alle pattuizioni contrattuali.

Nei rapporti con i fornitori, la Società vieta ai Destinatari del presente Codice l'assunzione di favoritismi, di pratiche di corruzione e di comportamenti collusivi.

6.9 Conflitto di interessi

Allo scopo di evitare situazioni, anche solo potenziali, di conflitto di interesse, i Destinatari sono chiamati a dichiarare preventivamente i casi di conflitto d'interesse, con particolare riferimento (ma senza limitazione) ad interessi personali o familiari di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, che possano influenzare l'indipendenza di giudizio nel decidere quale sia il miglior interesse di IMS.

	<h1 style="margin: 0;">CODICE ETICO</h1>	<p>Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001</p>
<p>Approvato da CdA</p>		
<p>Rev. 00 – 22 nov 2021</p>		

Ogni Destinatario si impegna a dichiarare senza ritardo tali conflitti al proprio diretto superiore che ne valuta caso per caso l'effettiva presenza e rilevanza. Ogni destinatario è tenuto inoltre ad astenersi dall'assumere decisioni in materie in cui si trovi in conflitto di interesse.

6.10 Tutela della privacy

La privacy e la riservatezza delle informazioni devono essere tutelate nel rispetto della normativa di riferimento (normativa sulla privacy ai sensi del 196/2003 s.m.i. e del Regolamento Europeo 2016/679) attraverso regolamenti e procedure che disciplinano le modalità di trattamento e conservazione dei dati e delle informazioni sensibili.

6.11 Tutela della riservatezza

I dipendenti, i collaboratori e chiunque abbia rapporti con IMS deve salvaguardare, secondo il principio della riservatezza, la tutela del know-how tecnico, finanziario, legale, amministrativo, di gestione del personale e dell'attività aziendale ed in generale ogni informazione ottenuta in relazione alle mansioni e agli incarichi svolti, riconoscendone la proprietà a IMS.

6.12 Mobbing

Ai dipendenti, ai collaboratori e a chiunque abbia rapporti con IMS SpA è fatto divieto di porre in essere comportamenti che assumono le caratteristiche di "mobbing".

Per "mobbing" si intende una serie di atti e comportamenti discriminatori e vessatori protratti nel tempo, posti in essere da soggetti in posizione sovraordinata ovvero da altri colleghi e che si caratterizzano come una preordinata forma di persecuzione psicologica o violenza morale.

Gli atti ed i comportamenti possono consistere in:

- marginalizzazione dell'attività lavorativa, svuotamento delle mansioni, mancata assegnazione dei compiti lavorativi con inattività forzata, mancata assegnazione degli strumenti di lavoro, ripetuti trasferimenti ingiustificati;
- prolungata assegnazione di compiti dequalificanti e con eccessiva frammentazione esecutiva rispetto al profilo professionale posseduto;
- prolungata assegnazione di compiti esorbitanti o eccessivi, anche in relazione ad eventuali condizioni di handicap psichici o fisici;
- impedimento sistematico e strutturale all'accesso di notizie;

	<h1 style="margin: 0;">CODICE ETICO</h1>	<p>Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001</p>
<p>Approvato da CdA</p>		
<p>Rev. 00 – 22 nov 2021</p>		

- inadeguatezza strutturale e sistematica delle informazioni inerenti all'ordinaria attività lavoro;
- esclusione reiterata del lavoratore rispetto ad iniziative formative, di riqualificazione e aggiornamento professionale;
- esercizio esasperato ed eccessivo di forme di controllo;
- altre assimilabili.

7. SISTEMA DI ATTUAZIONE E CONTROLLO

7.1 Rispetto delle norme contenute nel Codice Etico

I principi e i comportamenti illustrati nel presente Codice Etico offrono un quadro di riferimento generale, ma è possibile che possano sorgere dei dubbi in merito all'interpretazione dei principi e sul modo corretto con cui affrontare le diverse situazioni che si possono presentare.

La Società mette quindi a disposizione dei destinatari un canale di contatto diretto con i soggetti che possono aiutare a chiarire eventuali dubbi e ambiti di applicazione del Codice Etico.

Al fine di dare massima diffusione e comprensione delle norme contenute nel Codice Etico, la Società predispone e realizza, un piano di comunicazione e formazione, volto a favorirne la piena conoscenza.

I Destinatari del Codice Etico hanno l'obbligo di:

- rispettare i principi e le regole di condotta definiti nel presente Codice Etico;
- evidenziare ai propri superiori o all'Organismo di Vigilanza eventuali situazioni critiche o momenti di difficoltà nel dare attuazione a quanto previsto nel Codice, ovvero eventuali violazioni dello stesso di cui essi siano venuti a conoscenza anche al di fuori dello svolgimento delle funzioni cui sono preposti all'interno della Società;
- collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni;
- trasmettere al proprio superiore e al Consiglio di Amministrazione la richiesta di applicazione di eventuali sanzioni, per violazioni al presente Codice Etico;
- adottare le opportune iniziative in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice.

	<h1 style="margin: 0;">CODICE ETICO</h1>	<p>Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001</p>
<p>Approvato da CdA</p>		
<p>Rev. 00 – 22 nov 2021</p>		

7.2 Sistema disciplinare e sanzioni

I Destinatari che compiono una qualsiasi violazione delle norme del presente Codice Etico commettono un inadempimento alle proprie obbligazioni con la Società, con ogni conseguente effetto di Legge e di contratto.

Ogni violazione delle presenti prescrizioni sarà perseguita attraverso i provvedimenti previsti dal Sistema Disciplinare, in modo adeguato e proporzionale, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano fattispecie di reato.

Per quanto riguarda le sanzioni applicabili al lavoratore dipendente, in ogni caso esse rispetteranno le procedure previste dallo Statuto dei Lavoratori e dal CCNL di riferimento, nel caso di IMS il contratto del commercio.

Nel caso di lavoratori autonomi, di fornitori o di altri soggetti aventi rapporti contrattuali con la Società che violino norme previste dal Codice Etico, la Società avrà facoltà di risolvere il contratto.

7.3 Segnalazioni

Allo scopo di garantire effettiva applicazione del Codice Etico, la Società ha istituito apposito canale per la segnalazione di presunte inosservanze del presente documento. IMS disciplina la gestione delle segnalazioni attraverso apposite procedure interne.

7.4 Disposizioni finali

Il presente Codice Etico ha effetto immediato dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione e sino a sua revisione o aggiornamento.