

Codice di Condotta

Anticorruzione



Aggiornamento: Aprile 2025



INTRODUZIONE

Questo codice di condotta anticorruzione (il « Codice ») costituisce una guida per aiutare ad adottare i comportamenti corretti e prevenire i rischi di corruzione ai quali chiunque può essere esposto.

Facilita la comprensione delle situazioni sensibili e stabilisce un insieme di regole affinché le nostre attività siano condotte nel rispetto delle leggi in vigore.

Il Codice si applica a tutti i collaboratori, manager e dirigenti della società JACQUET METALS e delle sue filiali (di seguito il « Gruppo »). I manager e i dirigenti sono responsabili della corretta diffusione e comprensione del Codice da parte dei collaboratori.

SOMMARIO

- I. Definizioni
- II. Rispetto delle leggi
- III. Situazioni a rischio identificate e comportamenti da adottare
 - 1. *Ricevimento di regali o vantaggi, inviti a ricevimenti*
 - 2. *Offerta di regali e inviti*
 - 3. *Tangenti e commissioni illecite*
 - 4. *Conflitti di interesse*
 - 5. *Pagamenti favorevoli o incentivi*
 - 6. *Attività politiche*
 - 7. *Donazioni e sponsorizzazioni*
 - 8. *Relazioni con i partner: clienti, fornitori e prestatori di servizi*
 - 9. *Procedure di controllo contabile*
- IV. Canale di segnalazione JACQUET METALS
- V. Sanzioni previste
- VI. Procedura generale e dettagli dei responsabili



I. DEFINIZIONI

Il Codice definisce e illustra i diversi tipi di comportamenti da evitare, che potrebbero costituire atti di corruzione o traffico di influenze.

Corruzione

La corruzione consiste nel richiedere o accettare, direttamente o indirettamente, offerte, promesse, doni, regali o altri vantaggi, per sé o per altri, al fine di compiere o non compiere un atto della propria funzione, missione o mandato, o di facilitare tale atto.

Traffico di influenze

Il traffico di influenze consiste nel chiedere o accettare, senza diritto, direttamente o indirettamente, offerte, promesse, doni, regali o vantaggi per sé o per altri, al fine di abusare o sfruttare una reale o presunta influenza per ottenere da un'autorità o amministrazione pubblica vantaggi illeciti, come facilitazioni, posti di lavoro, contratti o decisioni favorevoli.

Corruzione e traffico di influenze possono essere attivi o passivi.

Il Gruppo JACQUET METALS applica il principio della tolleranza zero per quanto riguarda la corruzione e il traffico di influenze.





II. RISPETTO DELLE LEGGI

Il Gruppo JACQUET METALS e i suoi collaboratori, manager e dirigenti in tutto il mondo devono rispettare le leggi e le normative locali applicabili. Quando una legislazione locale impone requisiti più elevati o aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal Codice, tali requisiti devono essere rispettati. Al contrario, se il Codice impone un livello di requisiti superiore, prevale il Codice sulla normativa locale.

A tal fine, il Codice definisce e illustra i diversi tipi di comportamenti che possono costituire atti di corruzione o traffico di influenze.

In caso di dubbio sull'applicazione di una specifica disposizione di legge, ogni collaboratore deve consultare il proprio superiore gerarchico o rivolgersi al Comitato per la Conformità (composto dalla Direzione Audit Interno e dalla Direzione Legale).





III. SITUAZIONI A RISCHIO IDENTIFICATE E COMPORTAMENTI DA ADOTTARE

Il Codice definisce i comportamenti accettabili e quelli da evitare. È responsabilità di tutti i collaboratori, manager e dirigenti rispettare il Codice.

1. Ricevimento di regali o vantaggi, inviti a ricevimenti

È vietato accettare vantaggi, in natura o in denaro, di qualsiasi tipo (ad esempio, somme di denaro, regali, servizi, viaggi...) sia direttamente che indirettamente, ad eccezione degli articoli promozionali e / o di valore modesto (**inferiore a 150 €**).

Un invito a un ricevimento o a un evento culturale o sportivo può essere accettato solo se di natura modesta e se il vero scopo dell'invito è facilitare la realizzazione di obiettivi commerciali o professionali.

Offerte di ricevimento sotto forma di pasti o bevande possono essere accettate a condizione che siano di natura modesta e poco frequenti, che siano autorizzate dalla normativa locale e che lo scopo reale dell'incontro sia professionale e finalizzato allo sviluppo delle relazioni d'affari.



2. Offerta di regali e inviti

L'offerta di regali o di inviti a clienti o potenziali clienti deve essere fatta con buon senso, consapevolezza, onestà e trasparenza, entro limiti ragionevoli e conformemente alle consuetudini generalmente accettate.

Per essere autorizzata, l'offerta di regali o inviti:

- > Non deve mirare a ottenere un vantaggio commerciale sleale o illecito;
- > Non deve influenzare un atto ufficiale;
- > Non deve creare un conflitto di interessi;
- > Deve avvenire in totale trasparenza, in un contesto strettamente professionale;
- > Deve rispettare la normativa locale applicabile.

Ad esempio: se vengono offerti biglietti per un evento sportivo o culturale a un cliente, il collaboratore, manager o dirigente che offre i biglietti deve prevedere anche la propria partecipazione all'evento.

In caso di dubbio, il collaboratore deve consultare il proprio superiore gerarchico o il Comitato per la Conformità.



3. Tangenti e commissioni illecite

La corruzione tramite tangenti consiste nell'offrire o accettare un bene di valore con l'intenzione di influenzare un giudizio professionale per ottenere o mantenere un vantaggio commerciale illecito.

Una tangente può essere riconosciuta dal carattere irragionevole o sproporzionato del valore del bene offerto o ricevuto.

Le commissioni illecite consistono nel restituire o nel rimborsare somme già pagate in cambio dell'attribuzione di un contratto o della promessa futura di tale attribuzione.

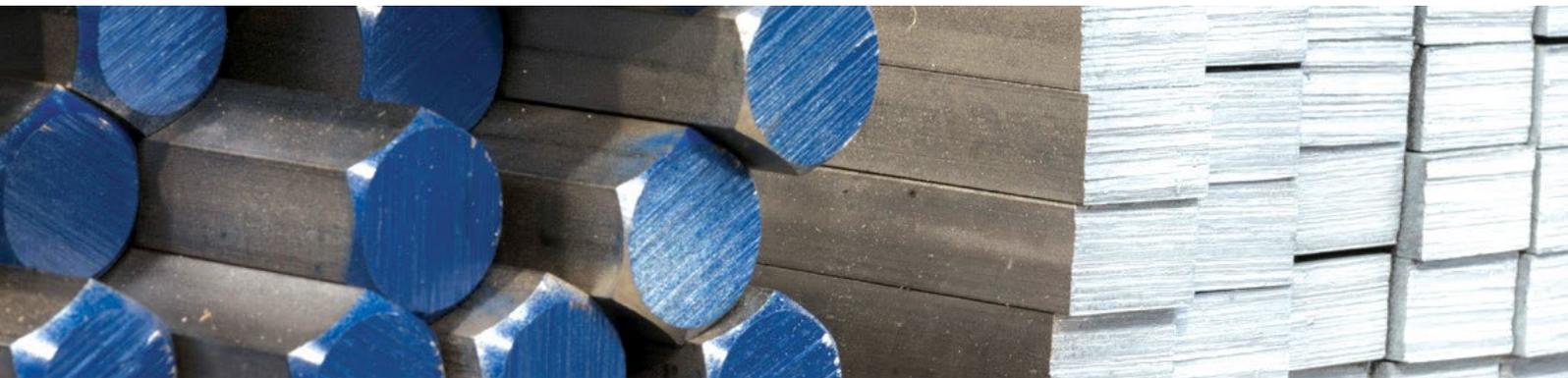
Il pagamento di tangenti o di commissioni illecite è vietato.

4. Conflitti di interesse

Un conflitto di interesse è qualsiasi situazione in cui l'interesse personale di un collaboratore può entrare in conflitto con quello del Gruppo, compromettendo così la sua obiettività, indipendenza o capacità di giudizio. Questo interesse personale può essere di natura economica, finanziaria, politica, professionale, religiosa, o di altro tipo.

Prima di accettare di far parte del consiglio di amministrazione, del consiglio di sorveglianza o di qualsiasi altro organo direttivo di una società commerciale, i collaboratori devono informare la direzione del Gruppo JACQUET METALS. Lo scopo di questa comunicazione è verificare l'assenza di eventuali conflitti di interesse.

I collaboratori, manager e dirigenti devono evitare qualsiasi situazione in cui l'interesse personale, o quello di persone a loro legate, possa entrare in conflitto con gli interessi del Gruppo. In caso di dubbio o qualora dovesse verificarsi una tale situazione, il collaboratore o il dirigente deve informare il proprio superiore gerarchico e il Comitato per la Conformità.



5. Pagamenti di favore o incentivi

Si tratta generalmente di pagamenti non ufficiali, di importo modesto, versati a un funzionario pubblico per generare o accelerare lo svolgimento di pratiche amministrative, come l'ottenimento di permessi, l'attivazione di servizi come acqua o elettricità, o la fornitura di prestazioni pubbliche.

I pagamenti di favore o incentivi sono vietati.



6. Attività politiche

Il Gruppo non ha la vocazione di sostenere alcun candidato politico e adotta un principio di neutralità politica. Rispetta il diritto di ogni collaboratore, manager o dirigente, in quanto cittadino, di impegnarsi a titolo personale nella vita politica e locale. Tuttavia, tale partecipazione deve restare strettamente personale e non deve in alcun modo coinvolgere il Gruppo JACQUET METALS, né utilizzare la sua immagine in alcuna forma.

Ogni collaboratore, manager o dirigente deve contribuire attivamente al mantenimento della neutralità politica del Gruppo.

7. Donazioni e sponsorizzazioni

Le donazioni e le sponsorizzazioni possono essere utilizzate come mezzo per corrompere una persona al fine di ottenere o mantenere un vantaggio commerciale illecito, in particolare se tale persona ha un interesse personale o un legame familiare con l'organizzazione che riceve la donazione o la sponsorizzazione.

Per essere autorizzata, una donazione o una sponsorizzazione deve:

- > Avvenire in modo trasparente e nei limiti del ragionevole;
- > Essere soggetta a una verifica preventiva che confermi che l'organizzazione beneficiaria sia legittima e che non vi sia alcun legame diretto o indiretto con una persona che detiene un potere decisionale in grado di agire a favore del Gruppo JACQUET METALS;
- > Non deve mai essere effettuata in contanti o su un conto personale;
- > Deve essere approvata da un rappresentante legale dell'entità donatrice e formalizzata per iscritto.

In caso di dubbio, il collaboratore, manager o dirigente deve consultare il proprio superiore gerarchico o il Comitato per la Conformità.

8. Rapporti con i partner: clienti, fornitori e prestatori

La prosperità del Gruppo si basa in particolare sulla soddisfazione dei clienti. Tutti i collaboratori, manager e dirigenti devono mantenere rapporti di qualità con i clienti, basati su integrità, equità e rispetto reciproco. Devono essere comunicate solo informazioni chiare, concrete, pertinenti e oneste.

I fornitori e i prestatori del Gruppo devono essere selezionati in base a criteri oggettivi, tra cui: qualità, affidabilità, prezzo, utilità, performance o servizio. Fornitori e prestatori di servizi devono essere trattati in modo equo e onesto.



9. Procedure di controllo contabile

L'accuratezza e la tracciabilità di tutte le scritture contabili sono fondamentali.

I controlli interni messi in atto all'interno del Gruppo JACQUET METALS devono permettere di giustificare tutti i pagamenti effettuati a terzi e garantire che i libri contabili, i registri e i conti della società non vengano utilizzati per nascondere atti di corruzione o traffico di influenze.





IV. CANALE DI SEGNALAZIONE JACQUET METALS

È stato istituito un sistema di segnalazione professionale (il “Canale di segnalazione”) per consentire a qualsiasi collaboratore, manager o dirigente del Gruppo JACQUET METALS, così come a terzi, di segnalare comportamenti o situazioni contrari al Codice. Questo canale di segnalazione garantisce la riservatezza e il rispetto dei diritti di tutte le persone coinvolte nella gestione delle segnalazioni effettuate. L’utilizzo del canale di segnalazione deve essere conforme alla legislazione e alle norme applicabili nel paese in cui risiede o opera il segnalante.

Il canale di segnalazione è disponibile sul sito internet del Gruppo JACQUET METALS [al seguente link](#).

V. LE SANZIONI PREVISTE

Ogni violazione da parte di un collaboratore, manager o dirigente del presente Codice, che costituisca una mancanza disciplinare, potrà – in base alla sua gravità o ripetizione – dar luogo a provvedimenti disciplinari, fino al licenziamento, conformemente alla normativa locale applicabile.

Nella maggior parte delle giurisdizioni, i fatti di corruzione e traffico di influenze sono severamente puniti dal codice penale, sia per le persone fisiche che per le persone giuridiche.

VI. PROCEDURA GENERALE E CONTATTI DEI REFERENTI RESPONSABILI

Il presente Codice non può coprire tutte le eventualità o situazioni che potrebbero verificarsi all’interno del Gruppo JACQUET METALS. In caso di dubbio sull’applicazione o sull’interpretazione del Codice, è possibile scrivere al seguente indirizzo email: compliance@jacquetmetals.com

Le disposizioni contenute in questo Codice fanno parte integrante delle regole di organizzazione e di disciplina applicabili all’interno del Gruppo JACQUET METALS.